

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:
КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ
ВИДЕО СИГНАЛИМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 4/16

децембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-15-1/16 од 17.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-15/16 од 17.03.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра - Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених послова (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним пословима (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Техничка спецификација	XVI

Укупан број страна:40

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Добра - Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 48783000-0- програмски пакет за управљање садржајем; 30211000-1- главни (мејнфрејм) рачунар; 30231000-7- компјутерски екране и конзоле

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

а) врста и опис добара:

Предмет јавне набавке је куповина и уградња опреме за видео зид на локацији Градске управе града Београда у Ул. 27. марта бр. 43 у просторијама Секретаријата за саобраћај - Центру за управљање саобраћајем, укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima.

Центар за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај располаже видео сигнаlima са камера на градским улицама и раскрсницама, као и системима за надзор и управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом. Због свега наведеног, као и континуираног повећања броја раскрсница које се опремају камерама за праћење одвијања саобраћајних токова, надзора саобраћајне сигнализације и управљања саобраћајем присутна је потреба истовременог приказа свих или предефинисаних група сигнала преко јединственог видео зида.

Да би се успоставила једна оваква функционална целина неопходно је формирати видео зид, опремити радни пулт за 3 запослена из Секретаријата за саобраћај, инсталирати неопходну опрему и софтвере, извршити неопходна кабловска повезивања и конфигурисања елемената система, одржати обуку, која ће бити реализована за 5 запослених у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај за коришћење видео зида и софтвера, у трајању од 5 радних дана по 4 часа.

б) Начин спровођења контроле: Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла односно да ли количина и квалитет испорученог добра одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом Додављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Реализација активности у оквиру предметне набавке врши се у две фазе:

- I фаза (испорука целокупне опреме).
- II фазе која подразумева уградњу опреме, инсталирање свих софтвера, пуштање видео зида у рад и обуку запослених (испуњење уговорне обавезе).

О завршеној првој фази Комисија за пријем ће сачинити писани Записник о пријему I фазе којим се констатује квантитативни пријем опреме, а о завршеној другој фази Комисија ће сачинити писани Записник о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Додављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза из I фазе, односно током пријема уговорних обавеза из II фазе Комисија за пријем утврди да количина или квалитет израде и монтаже

предметних добара не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Добављача нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Понуђача који преузима примерак истог.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Реламационом записнику приступиће се потписивању Записника о пријему I фазе, односно Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије за пријем и овлашћеног представника Понуђача који преузима примерак записника.

в) Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

г) Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе. Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе.

Одзив на пријаву квара неког од елемента опреме треба да буде у року од максимално 4 часа. Обавеза добављача је да отклони квар у року од 3 радна дана по истеку рока за одзив на пријаву квара.

Одзив на пријаву неисправности софтвера треба да буде у року од максимално 4 часа. Добављач је дужан да у року не дужем од 24 часа отклони све софтверске неисправности.

Добављачу ће се пријава кварова и неисправности неког од софтвера вршити путем електронске поште, и Добављач ће за наведене пријаве бити на располагању сваког радног дана у периоду од 7:30 часова до 15:30 часова.

Обавеза добављача је да замену неисправног елемента опреме врши у просторијама Наручиоца.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

- 2. Услов** из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3. Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4. Услов** из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача-извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

- 1. Услов** – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио испоруку и уградњу видео зида сачињеног од најмање 12 панела величине најмање 46".

Доказ:

- Попуњен и достављен Списак извршених послова (Образац 8) да је у последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруку и уградњу видео зида сачињеног од најмање 12 панела величине најмање 46";
- Достављање Потврде о извршеним пословима, (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених послова понуђача (уз сваки приложен уговор/фактуру). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;
- Достављање фотокопије комплетног закљученог уговора (са пратећим анексима уколико их има)

- 2. Услов** - потребно је да понуђач располаже **кадровским капацитетом** од минимум:
-1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике
-1 (једно) лице са завршеном средњом електротехничком школом

Доказ:

-За радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, понуђач доставља:

- фотокопију доказа о радној ангажованости тј. фотокопија уговора о раду, ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лице које је запослено на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- фотокопију дипломе

-За радно ангажовано лице са завршеном средњом електротехничком школом, понуђач доставља:

- фотокопију доказа о радној ангажованости тј. фотокопија уговора о раду, ако су у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лица која су запослена на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа;
- фотокопију дипломе средње школе

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

3. Услов - потребно је да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке поседује:

1) **MAF за сервере и панеле**

Понуђач за сервере и панела доставља потврду произвођача или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да продаје сервере и панеле који су предмет ове јавне набавке.

Овај документ мора бити издат на меморандуму произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, насловљен на Наручиоца, да гласи на име Понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

2) **ISO сертификате**

- SRPS ISO 9001:2015– систем управљања квалитетом или одговарајући
- SRPS ISO/IEC 27001:2014 – систем менаџмента безбедности информација или одговарајући

Доказ: Понуђач доставља копије важећих сертификата.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти цену Комисија за пријем ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima – ЈН БР. 4/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 12.12.2016. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказ да понуђена опрема за коју се подноси понуда испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка XVI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Конкурсне документације;
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
 - Образац 1 - Образац понуде;
 - Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
 - Образац 3 - Овлашћење за попуни менице – менично писмено (са бланко меницом);
 - Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
 - Образац 5 - Изјава о независној понуди
 - Образац 6 - Изјаве о трошковима припреме понуде;
 - Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
 - Образац 8 - Списак извршених послова;
 - Образац 9 - Потврда о извршеним пословима;
 - Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
 - Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81 став 4. Закона.
- Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Техничка спецификација - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, ЈН бр. 4/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, ЈН бр. 4/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, ЈН бр. 4/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, ЈН бр. 4/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (члан 80. Закона)

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. (чл. 81. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач посла може захтевати аванс.

Висина аванса за предметну јавну набавку може износити до 20 % од вредности понуде.

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Начин плаћања врши се на следећи начин:

- аванс у висини траженог аванса, а највише 20% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ, односно са обрачунатим ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса (ако Добављач захтева аванс);
- До 40 % од уговорене вредности након завршетка I фазе (испорука опреме), односно 60% ако Добављач не захтева аванс.
- 40 % од уговорене вредности након завршетка II фазе која подразумева уградњу опреме, инсталирање свих софтвера, пуштање видео зида у рад и обуку запослених (испуњење уговорне обавезе)

О завршеној првој фази Комисија за пријем ће сачинити писани Записник о пријему I фазе којим се констатује квантитативни пријем опреме, а о завршеној другој фази Комисија ће сачинити писани Записник о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Добављача да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе. Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

- **за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс), избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

Банкарску гаранцију са клаузулама "безусловна, платива на први позив и без права на приговор", за обезбеђење авансног плаћања. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од максимално 20% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса. (услов за правдање аванса је потписан Записник о пријему I фазе). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице,

потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговореног посла (Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора).

• **изабрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о пријему II фазе достави:**

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе. Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе.).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 4/16", или на email: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Наручилац је дужан да омогући Понуђачима да изврше увид у техничку документацију, у просторијама Секретаријата за саобраћај, у ул. 27. марта 43-45, сваког радног дана до истека рока за подношење понуда, у периоду од 10.00 до 12.00 часова.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 12.12.2016. године у 12,30 часова**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за пријем ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу б и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 4/16, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 4/16; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
„КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ
ВИДЕО СИГНАЛИМА“
БРОЈ 4/16

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____._____ 20____.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б)као заједничку понуду В)са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		

E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупно без ПДВ:		
Износ ПДВ:		
Укупно са ПДВ:		
Словима укупно са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора.		
Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе. Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе.		
Рок и начин плаћања:		
<ul style="list-style-type: none"> • аванс у износу од _____ %, а највише 20% од укупне вредности уговора, односно износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно износ од _____ динара са обрачунатим ПДВ након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса (ако Добављач захтева аванс); • износ од _____ % (минимум 40%, а максимум 60%, зависно од висине траженог аванса) од укупне вредности уговора без ПДВ, износ од _____ динара без ПДВ, односно износ од _____ динара са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему I фазе (испурука целокупне опреме) • износ од 40% од укупне вредности уговора без ПДВ износ од _____ динара, односно износ од _____ динара са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему II фазе која подразумева уградњу опреме, инсталирање свих софтвера, пуштање видео зида у рад и обуку запослених (испуњење уговорне обавезе). 		
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>цене у понуди морају бити исказане у динарима;</i> • <i>образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</i> • <i>у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i> 		
Напомена:		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</i> • <i>Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i> • <i>У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i> • <i>У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.</i> 		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**

**„КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И
СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО СИГНАЛИМА“ БРОЈ 4/16**

Ред. бр.	ОПИС ОПРЕМЕ	Јед. мере	Количина (А)	Јединична цена без ПДВ-а (Б)	Јединична цена са ПДВ-ом (В)	Укупна цена без ПДВ-а (Г=АхБ)	ПДВ (Д)	Укупна цена са ПДВ-ом (Ђ=Г+Д)
1.	LCD панели од који се састоји видео зид	ком	15					
2.	Носачи видео зида	комплет	1					
3.	Видео контролер	ком	1					
4.	Имплементација софтвера за приказивање садржаја на видео зиду	ком	1					
5.	Стони монитор	ком	6					
6.	Резервно напајање (УПС јединице)	ком	2					
7.	Рек ормар	ком	1					
8.	Сервер за складиштење видео сигнала и складиштење података	ком	1					
9.	Имплементација софтвера за управљање видео сигналима са камера – лиценца	ком	50					
10.	Мобилна станица за мониторинг сервера за складиштење видео сигнала	ком	1					
11.	Напонски, видео и рачунарско-мрежни каблови неопходни за	комплет	1					

	повезивање видео зида, видео контролера, радних станица и осталих елемената							
12.	Имплементација софтвера за обједињен приказ статуса раскрсница различитих система за надгледања и управљање	ком	1					
13.	Тастатура и миш	комплет	3					
14.	Обука (5 запослених у трајању од 5 радних дана по 4 часа)	комплет	1					
УКУПНО								

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поље "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.

Понуђач након тога попуњава поље: "јединична цена са ПДВ".

Понуђач у поље „Укупна цена без ПДВ“, уноси "јединичну цену без ПДВ" помножену са колоном „количина“.

Затим понуђач уписује припадајући ПДВ у поље "ПДВ"

Понуђач након тога сабира вредности уписане у поља: „укупна цена без ПДВ“ и поље "ПДВ " и тако добијену вредност уписује у поље: „укупна цена са ПДВ“.

Понуђач у ред „УКУПНА ЦЕНА“ уписује укупан збир свих укупних цена без ПДВ-а, укупан збир свих ПДВ-а и збир укупних цена са ПДВ

**Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом. **Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, Образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 4/16 добра – Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке редни бр. 4/16 - Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, доставити тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

• за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс), избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

-Банкарску гаранцију са клаузулама "безусловна, платива на први позив и без права на приговор", за обезбеђење авансног плаћања. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса. (услов за правдање аванса је потписан Записник о пријему I фазе). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

• за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговореног посла (Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора).

• избрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о пријему II фазе достави:

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе. Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ
ВИДЕО СИГНАЛИМА
БРОЈ 4/16**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 4/16 – Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ
УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО СИГНАЛИМА
БРОЈ 4/16**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО
СИГНАЛИМА
БРОЈ 4/16**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке добра, редни број 4/16 - Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И
СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО СИГНАЛИМА БРОЈ 4/16**

Понуђач уписује податке да је у да је у последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруку и уградњу видео зида сачињеног од најмање 12 панела величине најмање 46”:

Ред. бр.	Премет и заводни број уговора/фактуре	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ
ВИДЕО СИГНАЛИМА
БРОЈ 4/16**

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је извршилац посла

--

(уписати назив и адресу извршиоца посла)

успешно реализовао уговор(е), у оквиру којих је извршио испоруку и уградњу видео зида сачињеног од најмање 12 панела величине најмање 46", као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора/фактура извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Предмет и заводни број уговора/фактуре	Период реализације уговора/фактуре
1.		
2.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је извршен предметни посао по основу уговора/фактура наведене у списку извршених послова.
- Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведен у списку извршених послова, осим за уговоре/фактуре истог наручиоца.
- Уколико је Понуђач извршио више послова истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене послове том наручиоцу.

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, мат. број _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____ од _____ године, Наручилац и Добављач закључују овај уговор чији је предмет - куповина и уградња опреме за видео зид у Центру за управљање саобраћајем укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima, као и одржавање обуке, која ће бити реализована за 5 запослених у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај за коришћење видео зида и софтвера, у трајању од 5 радних дана по 4 часа у свему према условима из конкурсне документације и техничкој спецификацији Наручиоца, као и према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да у року од 3 дана по закључењу уговора именује Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, (у даљем тексту: Комисија за пријем) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла односно да ли количина и квалитет испорученог добра одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се реализација предмета уговора из члана 1. врши се у две фазе:

- I фаза - подразумева испоруку опреме за видео зид;
- II фаза - подразумева уградњу опреме, инсталирање свих софтвера, пуштање видео зида у рад и обуку запослених (испуњење уговорне обавезе).

Комисија за пријем ће о завршеној првој фази сачинити писани Записник о пријему I фазе, којим се констатује искључиво квантитативни пријем опреме за видео зид.

Комисија за пријем ће о завршеној другој фази сачинити писани Записник о пријему II фазе – којим се констатује испуњење уговорне обавезе.

Записници из става 1 .и 2. овог члана ће се сачинити у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

Уговорне стране су сагласне да у случају да током пријема испоруке опреме за видео зид из I фазе, односно током уградње опреме, инсталирања свих софтвера, пуштања видео зида у рад и обуке запослених из II фазе, Комисија за пријем утврди да количина или квалитет не одговарају уговореним, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Добављача нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака.

Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије за пријем и овлашћени представник Добављача који преузима примерак истог.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Реламационом записнику приступиће се потписивању Записника о пријему I фазе, односно Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије за пријем и овлашћеног представника Добављача који преузима примерак записника.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Добављача да:

1. испоручи опрему која је предмет ове јавне набавке на адресу Наручиоца и пусти је у рад;
2. пре монтирања опреме уради шему повезивања и презентује Наручиоцу;
3. инсталира и конфигурише софтвер за приказивање садржаја (слике, видео и подаци) на видео зиду;
4. инсталира и конфигурише софтвер за управљање видео сигнаlima са камера;
5. инсталира и конфигурише софтвера за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница;
6. да са сваког од три оператерска места обезбеди даљински приступ ка некој од 15 радних станица за потребе оперативног рада у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај;
7. преузме одговорност за испоруку и монтажу опреме од почетка испоруке опреме до сачињавања Записника о пријему II фазе. Уколико у том времену на опреми дође до било каквог оштећења кривицом Добављача, исти ће о свом трошку отклонити штету на начин да монтирана опрема у свему испуњава техничке захтеве Наручиоца.
8. сва монтирања опреме, инсталирања и конфигурисања софтвера изврши стручно и савесно, у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла;
9. за све елементе монтиране опреме достави Технички документ (каталог, брошура и сл.);
10. уради Пројекат изведеног стања који ће садржати технички извештај, шеме повезивања, цртеже, предмер и предрачун радова, као и остале елементе пројекта, а све у складу са правилима струке;

11. се одазове на пријаву квара неког од елемента опреме у року од максимално 4 часа као и да отклони квар у року од 3 радна дана по истеку рока за одзив на пријаву квара;
12. се одазове на пријаву неисправности неког од софтвера треба да буде у року од максимално 4 часа, као и да у року не дужем од 24 часа отклони све софтверске неисправности;
13. да замену неисправног елемента опреме врши у просторијама Наручиоца;
14. изврши обуку која ће бити реализована за 5 запослених у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај за коришћење видео зида и софтвера, у трајању од 5 радних дана по 4 часа;
15. достави корисничко упутство за сваки елемент монтиране опреме и инсталирани софтвер;
16. испоруку добара и извршавање услуге извршава у радно време Наручиоца (од понедељка до петка у периоду од 7:30 до 15:30 часова);
17. за сваки инсталирани софтвер испоручи инсталациони диск са пратећом документацијом која ће садржати све неопходне активационе кодове, серијске бројеве и сл. неопходне за коришћење софтвера;
18. у току гарантног периода дужан је да испоручи све patch-eve, fix-eve, нове верзије софтвера који су предмет ове јавне набавке;
19. пружање техничке подршке у гарантном периоду;
20. не сме да прода, препрода, изнајми, дистрибуира или на било који други начин уступа софтвер за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница, по било ком основу трећим лицима;
21. не сме трећим лицима, без писане сагласности Наручиоца, да пружа на увид, врши демонстрације и приказ рада софтвера за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница.
22. да у року од три дана од дана закључења уговора достави писаним путем адресу електронске поште, преко које ће се вршити комуникација;

Уговорне стране су сагласне да ће се Добављачу пријава кварова и неисправности неког од софтвера вршити путем електронске поште, као и да ће за наведене пријаве Добављач бити на располагању сваког радног дана у периоду од 7:30 часова до 15:30 часова.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца да:

1. обезбеди услове за рад свих елемената опреме који чине функционалну целину по питању температуре и влажности;
2. обезбеди потребну електро инсталацију за рад свих елемената опреме;
3. одређује приступ корисника систему и ниво који могу да користе;
4. обезбеди приступ корисника систему и ниво који може да користи који даје на основу одлуке руководиоца центра за управљање.
5. обезбеђује векторску подлогу у *.shp формату за потребе софтвера за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница.

Уговорне стране су сагласне да власник израђеног софтвера за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница по инсталирању и конфигурирању постаје град Београд - Секретаријат за саобраћај.

Члан 5.

Рок за реализацију уговореног посла из члана 1. овог уговор износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе.

Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за посао из члана 1. овог уговора плати Додављачу износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно износ од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Додављача.

Плаћање износа из става 1. овог члана извршиће се на следећи начин:

- аванс у износу од _____ %, а највише 20% од укупне вредности уговора, односно износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно износ од _____ динара са обрачунатим ПДВ након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса (ако Додављач захтева аванс);
- износ од _____ % (минимум 40%, а максимум 60%, зависно од висине траженог аванса) од укупне вредности уговора без ПДВ, износ од _____ динара без ПДВ, односно износ од _____ динара са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему I фазе (испурука целокупне опреме)
- износ од 40% од укупне вредности уговора без ПДВ износ од _____ динара, односно износ од _____ динара са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему II фазе која подразумева уградњу опреме, инсталирање свих софтвера, пуштање видео зида у рад и обуку запослених (испуњење уговорне обавезе).

Износи из става 1. и става 2. овог члана су фиксни и непроменљиви.

Члан 7.

Додављач се обавезује да Наручиоцу, достави:

- **за обезбеђење авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс), избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

Банкарску гаранцију са клаузулама "безусловна, платива на први позив и без права на приговор", за обезбеђење авансног плаћања. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од максимално 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса. (услов за правдање аванса је потписан Записник о пријему I фазе). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговореног посла (Рок за реализацију уговореног посла износи 90 календарских дана, почев од дана потписивања уговора).

- **избрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу, приликом потписивања Записника о пријему II фазе достави:**

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном

року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручену опрему за видео зид је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему I фазе. Гарантни рок за монтажу опреме за видео зид и инсталирање софтвера не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о пријему II фазе - испуњење уговорне обавезе. Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора, уколико Добављач не достави средства обезбеђења.

Члан 8.

Уколико Добављач не заврши својом кривицом целокупан посао у року из члана 5. став 1. уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац ће у случају раскида уговора, активирати средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Уколико Наручилац не раскине уговор на начин прописан у ставу 1. овог члана Наручилац ће Добављачу обрачунати пенале за сваки календарски дан закашњења у износу од 2‰ (промила) од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 6. уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 10.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ДОБАВЉАЧ

**КУПОВИНА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО ЗИД У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
САОБРАЋАЈЕМ УКЉУЧУЈУЋИ СЕРВЕР И СОФТВЕР ЗА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ
ВИДЕО СИГНАЛИМА
ЈН 4/16**

Предмет јавне набавке је куповина и уградња опреме за видео зид на локацији Градске управе града Београда у Ул. 27. марта бр. 43 у просторијама Секретаријата за саобраћај - Центру за управљање саобраћајем, укључујући сервер и софтвер за јединствено управљање видео сигнаlima.

Центар за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај располаже видео сигнаlima са камера на градским улицама и раскрсницама, као и системима за надзор и управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом. Због свега наведеног, као и континуираног повећања броја раскрсница које се опремају камерама за праћење одвијања саобраћајних токова, надзора саобраћајне сигнализације и управљања саобраћајем присутна је потреба истовременог приказа свих или предефинисаних група сигнала преко јединственог видео зида.

Да би се успоставила једна оваква функционална целина неопходно је формирати видео зид, опремити радни пулт за 3 запослена из Секретаријата за саобраћај (оператера), инсталирати неопходну опрему и софтвере, извршити неопходна кабловска повезивања и конфигурисања елемената система, одржати обуку, која ће бити реализована за 5 запослених у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај за коришћење видео зида и софтвера, у трајању од 5 радних дана по 4 часа.

Функционалне-техничке карактеристике

Видео зид

Ефективна димензија видео зида (ш x в) потребно је да се налази у распону од 5000мм x 1700мм до 5200мм x 1750мм.

Видео зид потребно је да буде формиран од 15 LCD панела са LED позадинском осветљењем дијагонале 46" у виду матрице 5 x 3.

Минимална резолуција појединачног панела потребно је да износи 1920 x 1080 пиксела.

Контраст појединачног панела у нормалном режиму рада не мањи од 3 000:1.

Осветљај појединачног панела у нормалном режиму рада треба да буде минимум 700 cd/m².

Величина зазора између два панела у оквиру видео зида не сме да прелази 6 мм.

Видео зид потребно је да подржава експлоатацију у непрекидном режиму 24/7 без треперења слике и мењања интезитета приказа.

Максимална потрошња електричне енергије по панелу не треба да прелази 250W/h у нормалном режиму рада.

Видео зид потребно је да има могућност компезације слике тј. да размак између два панела не утиче на деформацију садржаја који се приказује на видео зиду.

Угао видљивости појединачног панела потребно је да износи минимум 178 степени.

Минималан број боја који може да се приказује на појединачном панелу потребно је да износи минимум 16,7 милиона.

Потребно је да сваки појединачни панел садржи минимално по један од следећих улазних конектора: DVI-D, HDMI, VGA, RS-232.

Појединачни LCD панели треба да буду спојени са заштитним стаклом како би се избегло скупљање прашине и влаге.

Носачи видео зида

Извршилац је дужан да обезбеди одговарајући конструкцију на коју ће бити постављани панели, обезбеђујући стабилност и компактност видео зида.

Панели морају бити постављени на конструкцију која издржава носивост панела, да буду поравнати по хоризонталној и вертикалној оси са уједначеним растојањем између панела.

Видео контролер

Видео контролер прикупља сигнале са различитих дигиталних извора. Има и улогу преузимања сигнала од 50 IP камера у минималној резолуцији D1 и 30 фрејмова по секунди у Центру за управљање, као и да те сигнале заједно са приказом статуса раскрсница различитих система прикаже у одређеном делу видео зида.

Видео контролер мора да испуњава следеће:

- да омогућава минимум 15 видео излаза и нуди могућност проширења;
- да омогућава преузимања сигнала од минимум 50 IP камера;
- да поседује минимум процесор Intel Xeon E5-2640 v4 или одговарајуће;
- да поседује меморијски капацитет од минимум 16 ГБ (гигабајта);
- да поседује минимум 7 PCIe улазно/излазна слота;
- да поседује минимум два RJ45 LAN гигабитна порта;
- да поседује минимум 4 USB конектора;
- да поседује RAID 1;
- да поседује редундантну напајање (Redundand PSU) ;
- да има могућност монтирања у рек ормар 19";
- да има инсталиран Microsoft Windows 7 Professional оперативни систем заснован на 64bit архитектури или новију генерацију Microsoft Windows оперативних система који имају могућност downgrade – а на Microsoft Windows 7 Professional оперативни систем заснован на 64bit архитектури;

Софтвер за приказивање садржаја (слике, видео и подаци) на видео зиду

Софтвер је потребно:

- да омогући оператеру да на својој радној станици креира садржај према потреби и да га потом прикаже на видео зиду, као и да одреди који садржај ће и у које време да се приказује у одређеном делу видео зида;
- да пружи могућност померања и промене величине одређеног садржаја, да се сачувају предефинисани изгледи екрана, као и да пружа могућност оператеру да одреди трајање транзиције између садржаја на видео зиду;

Стони монитори

Потребно је:

- да се по два монитора налазе испред три оператерска радна места (укупно шест).
- да дијагонала стоног монитора износи 27".
- резолуција монитора буде 2560x1440.
- да време одзива буде 6 ms.
- да поседује минимум један HDMI и један дисплеј порт.
- да испуњава VESA стандард монтирања

Комплет тастатура и миш

Потребно је:

- да на три оператерска места буду бежична тастатура и миш;
- да буду са фреквенцијом WiFi 2.4GHz RF;
- да резолуција миша буде минимум 1000dpi;
- да сензор миша буде ласерски;
- да буду црне боје.

Резервно напајање (UPS јединице)

Потребно је:

- за случај потребе резервног напајања неопходно је обезбедити две UPS јединице које ће обезбедити аутономију од минимум 12 минута при пуном оптерећењу;
- да снага једне UPS јединице буде минимум 10kVA/9kW;
- да номинални излазни напон буде 230V;
- да има могућност монтирања у рек ормар 19";
- Да буде усклађен са CE, IEC/EN 62040-1, IEC/EN 62040-2 стандардима.

Рек ормар

Потребно је обезбедити 1 рек ормар 19" у која би се сместила следећа опрема:

- Две UPS јединице
- Сервер за складиштење видео сигнала и складиштење података
- Напојне летве за уграђене уређаје
- Сва неопходни напонски, видео и рачунарско-мрежни каблови

Рек орман потребно је да буде самостојећи висине 42U, ширине 800мм и дубине 800-1000мм.

Потребно је да има врата са бравом за закључавање и да буду перфорирана како би се омогућила што ефикаснија циркулација ваздуха.

Бочне стране потребно је да буду демонтажне.

Задња страна потребно је да буде демонтажна.

На горњем поклопцу потребно је да буде инсталиран вентилатор.

Сервер за складиштење видео сигнала и складиштење података

Потребно је:

- да поседује унутрашњи складишни капацитет за континуално снимање видео сигнала са минимум 50 IP камера у резолуцији 1280x720 и 12 фрејмова по секунди за период од 30 дана.
- да поседује минимум 2x процесор Intel Xeon E5-2640 v4 10C 2.4GHz 25MB Cache 2133MHz 90W или одговарајуће
- да поседује меморијски капацитет од минимум 256GB DDR4 / H312400MHz
- да поседује подршку за минимум 24 меморијских слота.
- да поседује складишни капацитет од минимум 2x 480GB Solid State Drive 6 Gbps SATA, Endurance: 1.9PB, MTBF (hours): 2.000.000, IOPS read: 63.000, IOPS write:35.000
- да поседује складишни капацитет од минимум 10x 4TB Hard Drive SATA.
- да има могућност уградње до 10 HDD величине 3.5".
- да поседује минимум 4 x 1Gbit Ethernet портова.
- да има подршку за RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 са минимум 2ГБ (гигабајта) флеш меморије
- да пружа могућност за кластеровање и виртуелизацију.
- да има посебан Ethernet адаптер за менаџмент сервера.
- да има могућност приступа серверу са удаљене локације преко менаџмент порта.
- да има минимум 2 USB конектора напред и 2 USB конектора позади, 1 серијски и један VGA конектор.
- да поседује минимум 7 PCIe 3.0 слотова, од тога барем два PCIe 3.0 x16
- да поседује минимум 2 Hot plug редувантна напајања минималне снаге 1300W.
- да има могућност предикције грешке на процесору, меморији, хард дисковима, HDD контролеру, вентилатору и напајању
- да има минимум 6 редувантних вентилатора.

- да има инсталиран минимум Microsoft Windows Server 2012 R2 заснован на 64bit архитектури.
- да пружа могућност додавања појединачних лиценци за камере.
- да пружа могућност повезивања са спољним складишним капацитетима.
- да подржава компресовање видео снимака са H.264, MJPEG, MPEG-4 кодецима.
- да има могућност монтирања у рек ормар 19".

Софтвер за управљање видео сигналима са камера

Софтвер треба да пружи ефикасно радно окружење које ће задовољити различите потребе оператера у погледу видео сигнала са камера.

Софтвер је потребно:

- да има могућност да се користи као клијентска, веб и мобилна апликација;
- да буде заснован на клијент-сервер архитектури. Неопходно је да постоји могућност да се клијентска и серверска апликација извршавају како на истом серверу, тако и на различитим радним станицама;
- да не постоји ограничење у броју клијентских радних станица где се може инсталирати клијентска апликација;
- постоји могућност компресовања већ постојећег H.264 стрима у реалном времену;
- да има могућност да се инсталира на такав начин да се ниједна друга апликација не може покренути на истој радној станици;
- да поседују опцију даљинског управљања и дијагностике;
- да подржава могућност вишеструких Ethernet мрежа на једном серверу;
- да подржава рад са минимално IP камерама следећих произвођача: *3S, ACTI, Arecont Vision, Axis, Balter, Basler, Bosch, Brickcom, Canon, COE, Cohu, EverFocus, Grundig, Hikvision, IQeye, IQLE, JVC, LG, LTV, Mobotix, Panasonic, Pegasus, Pelco (Sarix-Modelle), Riva, Samsung, Santec, Sanyo, Sony, VideoTec, Visicom, Vivotek или одговарајућих.*
- да подржава аутоматску корекцију слике за камере са 360° објективом;
- да постоји могућност одложеног архивирања, у подециома од 1ms, са одређених камера, како би се ускладило евентуално кашњење стримова са одређених камера;
- да има могућност обраде детекције покрета на сцени са камере, као и активације уграђене детекције покрета на камерама које то подржавају;
- да подржава снимање у свим могућим профилима, квалитетима, компресијама и резолуцијама у MJPEG, MPEG4, MxPEG и H.264 компресијама подржаним од стране камера;
- да подржава слободан избор локација за складиштење, као и трајање архиве за сваку камеру;
- да постоји могућност дефинисања максималног трајања архиве за сваки складишни простор у систему;
- да омогућава симултани приказ живог и снимљеног видео материјала за исту камеру;
- да при прегледу снимљеног материјала постоји могућност промене брзине прегледа у опсегу 1/8 до 32 пута;
- да софтвер пружа могућност приказа снимака са камера на интерактивној мапи у виду малих прозора;
- да постоји могућност директног приступа снимљеном материјалу из листе алармних стања;

- да постои могућност филтрирања списка алармних стања по времену, приоритету, врсти стања и камери која је изазвала алармно стање. Такође је потребно да постоји могућност текстуалне претраге алармних стања;
- да постоји могућност да унапред дефинисане PTZ позиције морају бити доступне преко унапред дефинисаних тастера на тастатури, као и преко контролних тастера на џојстику;
- да омогући дигитално зумирање и дигитални PTZ приликом прегледа живог стрима, као и приликом прегледа архиве;
- да омогући да приликом извоза видео материјала постоји могућност убацивања тренутне временске одреднице на извезени видео материјал, као и назива камере, слободног текста и предефинисаног воденог жига;
- да подржава штампање слика из видео материјала;
- да подржава енкрипцију извезеног видео материјала;
- да приликом извоза видео материјала подржава функционалност слике у слици;
- да подржава функционалност аутоматског backup-а видео података за сваку појединачну камеру;
- да подржава додељивање права за администрирање појединачно за сваки објекат (кориснике, корисничке групе, панеле, правила алармирања и сл.);
- да омогућава креирање зона приватности на сцени за видео камере, а за скривене фрагмент сцене мора постојати могућност приказа корисницима са адекватним привилегијама;
- да подржава функционалност аутоматске одјаве корисника након одређеног периода неактивности;
- да подржава комуникацију са спољашњим системима коришћењем следећих интерфејса: *EBUS (Security Center), TCP/IP (definable commands), IO ports (binary in/out), email;*

Мобилна станица за мониторинг сервера за складиштење видео сигнала

Потребно је:

- да има дисплеј дијагонале минимум 17" 1920 x1080 LED Anti-glare;
- да поседује минимум процесор Intel i7-6700HQ 2.6GHz или одговарајући;
- да има меморијски капацитет минимум 8GB (гигабајта);
- да поседује складишни капацитет од минимум 256GB (гигабајта) SSD диска;
- да поседује складишни капацитет од минимум 1TB (терабајта) HDD диска;
- да поседује оригиналну торбу произвођача

Каблови

Потребно је обезбедити све напонске, видео и рачунарско-мрежне каблове неопходне за повезивање видео зида, видео контролера, радних станица и осталих елемената.

Софтвер за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница

Свака семафорска раскрсница која се тренутно налази под системом надгледања и управљања семафорским раскрсницама (САУС, Еуронадзор, Сименс Скала или Беоелектро), који су инсталирани у Секретаријату за саобраћај, потребно је да буде истовремено приказана и у софтверској апликацији за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница на мапи Београда која је у векторском облику и коју обезбеђује Наручилац.

Потребно је да:

Контролери светлосне сигнализације који су укључени у рад једног од система за надгледање и управљање семафорским раскрсницама у Секретаријату за саобраћај буду повезани преко

HTTP протокола или скупа протокола и омогући/е мрежно дељење података и смештање у заједничку/јединствену базу података.

Статуси које је потребно приказивати су:

зелена тачка - исправан рад семафорске раскрснице;

црвена тачка – семафорска раскрсница је неисправна;

жута тачка – семафорска раскрсница се налази у режиму „жутог трептача“;

тамно плава тачка – семафорска раскрсница је селектована;

љубичаста боја – семафорска раскрсница нема комуникацију са Центром за управљање саобраћајем.

црна тачка – семафорска раскрсница нема напајање електричном енергијом.

- Пренос сета података из наведених система за надгледање и управљање семафора за потребе софтвера за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница потребно је да се обавља путем HTTP протокола у виду HTML, XML, XSD или сличног фајла.

- Селектовањем одређене тачке на мапи се улази у систем надгледања и управљања семафорским раскрсницама у коме се налази селектовани контролер (САУС, Еуронадзор, Сименс Скала или Беоелектро) и све функције селектованог контролера се извршавају у систему коме припада.

Селектовањем тачке на мапи добија се информација о типу контролера и ком систему тај контролер припада.

- Софтвер за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница се извршава на серверу за складиштења видео сигнала и складиштење података тј. потребно је да буде реализован на виртуелној платформи.

- Комуникација до Службе за одржавање светлосном сигнализацијом ЈКП „Београд-пут“ се остварује повезивањем преко постојеће Интранет мреже (фибер оптичка комуникација).

- Софтвер за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница потребно је да буде web оријентисан и да поред коришћења на радним станицама у Центру за управљање саобраћајем, буде прилагођен коришћењу на таблет и мобилним уређајима за потребе служби одржавања семафора.

- Софтвер за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница је потребно да буде заснован на графичко управљачком интерфејсу на српском језику.

Обавезе Наручиоца да:

1. обезбеди услове за рад свих елемената опреме који чине функционалну целину по питању температуре и влажности;
2. обезбеди потребну електро инсталацију за рад свих елемената опреме;
3. одређује приступ корисника систему и ниво који могу да користе;
4. обезбеди приступ корисника систему и ниво који може да користи који даје на основу одлуке руководиоца центра за управљање.
5. обезбеђује векторску подлогу у *.shp формату за потребе Софтвера за обједињен приказ статуса рада семафорских раскрсница.

Обавезе Добављача да:

1. испоручи опрему која је предмет ове јавне набавке и пусти је у рад;
2. пре монтирања опреме уради шему повезивања и презентује Наручиоцу;
3. инсталира и конфигурише софтвер за приказивање садржаја (слике, видео и подаци) на видео зиду;
4. инсталира и конфигурише софтвер за управљање видео сигнаlima са камера;
5. инсталира и конфигурише софтвер за обједињен приказ статуса раскрсница различитих система за надгледања и управљање;
6. да са сваког од три оператерска места обезбеди даљински приступ ка некој од 15 радних станица за потребе оперативног рада у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај;

7. преузме одговорност за испоруку и монтажу опреме од почетка испоруке опреме до сачињавања Записника о пријему II фазе. Уколико у том времену на опреми дође до било каквог оштећења кривицом Добављача, исти ће о свом трошку отклонити штету на начин да монтирана опрема у свему испуњава техничке захтеве Наручиоца.
8. сва монтирања опреме, инсталирања и конфигурирања софтвера изврши стручно и савесно, у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла;
9. за све елементе монтиране опреме достави Технички документ (каталог, брошура и сл.);
10. уради Пројекат изведеног стања који ће садржати технички извештај, шеме повезивања, цртеже, предмер и предрачун радова, као и остале елементе пројекта, а све у складу са правилима струке;
11. се одазове на пријаву квара неког од елемента опреме у року од максимално 4 часа као и да отклони квар у року од 5 радних дана по истеку рока за одзив на пријаву квара;
12. се одазове на пријаву неисправности софтвера треба да буде у року од максимално 4 часа. као и да у року не дужем од 24 часа отклони све софтверске неисправности;
13. да замену неисправног елемента опреме врши у просторијама Наручиоца;
14. изврши обуку која ће бити реализована за 5 запослених у Центру за управљање Секретаријата за саобраћај за коришћење видео зида и софтвера, у трајању од 5 радних дана по 4 часа;
15. достави корисничко упутство за сваки елемент монтиране опреме и инсталирани софтвер
16. испоруку добара и извршавање услуге извршава у радно време Наручиоца (од понедељка до петка у периоду од 7:30 до 15:30 часова);
17. за сваки инсталирани софтвер испоручи инсталациони диск са пратећом документацијом која ће садржати све неопходне активационе кодове, серијске бројеве и сл. неопходне за коришћење софтвера;
18. у току гарантног периода дужан је да испоручи све patch-еве, fix-еве, нове верзије софтвера који су предмет ове јавне набавке;
19. пружање техничке подршке у гарантном периоду;
20. не сме да прода, препрода, изнајми, дистрибуира или на било који други начин уступа софтвер за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница, по било ком основу трећим лицима;
21. не сме трећим лицима, без писане сагласности Наручиоца, да пружа на увид, врши демонстрације и приказ рада софтвера за обједињени приказ статуса рада семафорских раскрсница.
22. да у року од три дана од дана закључења уговора достави писаним путем адресу електронске поште, преко које ће се вршити комуникација;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача